

דברי הסבר לטופס העברת כספים מקרן השתלמות אחרת לקרן השתלמות להנדסאים וטכנאים

לצורך ביצוע העברת כספים מקופת גמל אחרת לקרן השתלמות להנדסאים וטכנאים, על העמית/ה למלא טופס בקשה להעברת כספים לקרן השתלמות להנדסאים וטכנאים.

על העמית/ה לצרף לטופס צילום ת"ז (או צילום דרכון אם מדובר בתושב/ת חוץ).
במידה וצורפה ת"ז ביומטריה, יש לצרף צילום של גב התעודה בנוסף.

מצטרפים חדשים יצרפו לטופס בקשת העברה גם טופס הצטרפות.

לתשומת ליבך-במידה וההפקדות לזכות הקופה המעבירה (הקופה ממנה מועברים הכספים) מבוצעות באמצעות תלוש משכורתך יש להסדיר עם המעסיק הפסקת הניכויים לקופה המעבירה והעברת הניכויים לזכות הקופה המקבלת קרן השתלמות להנדסאים וטכנאים.

ניתן להעביר את טופס בקשת העברה בצירוף צילום קריא של תעודת הזהות (או צילום דרכון לתושב חוץ), בכל אחת מהדרכים הבאות:

- בדואר למוקד קופות גמל-אבשלום גיסין 53, קריית אריה, פתח תקווה, מיקוד: 4922297.
- בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל HAVAROT@MALAM-LTS.COM
- בפקס למס' 03-5707665 (בימים א' עד ה' בין השעות 08:30-14:30)

טלפון לביירוים: 03-5651090 (בימים א' – ה' בין השעות 08:00-16:00).

לידיעתך, בקשת העברה ניתנת לביטול תוך 10 ימי עסקים ממועד שנמסרה הודעה לגביה לקופה המעבירה. ביטול ייעשה על-ידי חתימה על טופס הודעת הביטול המצורף לטופס ההעברה והעברתו לקופה המעבירה (הקופה ממנה מועברים הכספים). העברת הטופס אפשרית, בין היתר, בפקס, בדואר או בדוא"ל.