

דברי הסבר להוראה למינוי מוטבים

יובהר כי האמור בטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד.

אופן מילוי ומשלוח הטפסים:

עמיתים שברצונם לתת לקה"ש הנדסאים וטכנאים הוראת מינוי מוטבים או לשנות הוראת מינוי מוטבים קיימת – ימלאו טופס הוראה למינוי מוטבים.

בהתאם לבחירת העמית - ההוראה תתייחס לכל חשבונות העמית הקיימים בקרן השתלמות הנדסאים במועד קבלת ההוראה בחברה המנהלת או לחשבון/ות ספציפי/ים בקרן הנדסאים וטכנאים (בציון מספר/י החשבון/ות).
לטופס יש לצרף צילום תעודת זהות (או צילום דרכון אם מדובר בתושב חוץ).
במידה וצורפה ת"ז ביומטריית, יש לצרף צילום של גב התעודה בנוסף.

את הוראת מינוי המוטבים המקורית החתומה **בעט כחול** בצירוף צילום קריא של תעודת זהות, ניתן להעביר:

- בדואר למוקד קופות גמל-אבשלום גיסין 53, קריית אריה, פתח תקווה, מיקוד: 4922297.

טל' לברורים: 03-5651090, שעות מענה טלפוני בימים א'-ה' בין השעות: 8:00-16:00.