

דברי הסבר להוראה למינוי מוטבים

אופן מילוי ומשלוח הטפסים:

עמיתים שברצונם להעביר לקרן השתלמות הנדסאים וטכנאים הוראת מינוי מוטבים או לשנותה – ימלאו טופס הוראה למינוי מוטבים.

בהתאם לבחירת העמית – ההוראה תתייחס לכל חשבונות העמיתים הקיימים בקרן השתלמות הנדסאים וטכנאים במועד קבלת ההוראה בחברה המנהלת או לחשבון/ות ספציפיים בקרן השתלמות הנדסאים וטכנאים (בציון מספרי/י החשבון/ות).
לטופס יש לצרף צילום תעודת זהות (או צילום דרכון אם מדובר בתושב חוץ).

את הוראת מינוי המוטבים החתומה בצירוף צילום קריא של תעודת זהות ניתן להעביר בכל אחת מהדרכים הבאות:

- במסירה ידנית בכל אחד מסניפי הבנק הבינלאומי (בשעות הפעילות של הסניפים).
- בדואר למחלקת קופות גמל, מדור הצטרפויות, ת.ד. 8224, תל אביב מיקוד 6108102

טל' לברורים: 03-7706081, שעות מענה טלפוני בימים א'-ה' בין השעות: 08:00-17:00
ובימי ו' וערבי חג 08:00-12:00.