

# החברה לניהול קרן ההשתלמות להנדסאים וטכנאים בע"מ

נא למלא 2 העתקים בכתב קריא ולהעבירם למשרדי הקרן:

מס' חשבון העמית קרן

לכבוד החברה לניהול קרן ההשתלמות להנדסאים וטכנאים בע"מ  
רח' ארלוזורוב 93, תל אביב 62098

הנדון: בקשה לאישור השתלמות בארץ או בחו"ל

1. חלק זה ימולא וייחתם ע"י המבקש/ת:

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
כתובת פרטית		מיקוד
<input type="text"/>		<input type="text"/>

טלפון	פקס	דואר אלקטרוני
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

סוג השתלמות (סמן במקום המתאים)

למודים לתואר גבוה  קורס מקצועי בארץ  סיור מקצועי לימודי בחו"ל  סיור מקצועי מאורגן בחו"ל

\* למודים לקראת תואר גבוה יותר יאושרו רק אם נושא ההשתלמות מהווה המשך ישיר למקצוע העמית כמו כן מלגה ששולמה לעמית לצורך רכישת תואר אקדמי חייבת בניכוי מס במקור בשיעור של 35% על הכספים למעט קרן חלק העובד.

מקומות ונושאי ההשתלמות

הארץ	נושא ההשתלמות	שם המפעל/ המוסד/ מקום ההשתלמות	מתאריך	עד תאריך	סה"כ ימים
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

השתלמויות בחו"ל:

יש לצרף הזמנות מפורטות בציון נושאי ההשתלמות, והכוללים תאריכים מוגדרים לבצוע ההשתלמות. (מינימום 14 ימים ומקסימום 30 ימים).  
יש לצרף הצעת מחיר של משרד נסיעות בציון מחיר הטיסה במח' תיירים וסוג הכרטיס.  
השתלמויות בארץ: יש לצרף קבלות מאושרות של שכר – לימוד אשר הרשמה וספרות מקצועית.

הצהרה:

- א. למטרת השתלמותי אני  מקבל  לא מקבל מלגה או השתתפות כספית ממקור אחר מחוץ לקרן בסכום של  ש"ח ממוסד/ ממפעל .
- ב. אני מתחייב בזאת להמציא דו"ח על השתלמותי תוך חודשיים לאחר סיומה, המופנה לפקיד השומה באזור מגורי, לצורך זיכוי הוצאות ההשתלמות ממס הכנסה.
- ג. במקרה ויצאתי להשתלמות לא תצא לפועל מסיבה כל שהיא, הריני מתחייב להחזיר את כל הכספים שאקבל, חזרה לחשבוני בקרן, לא יאוחר משלושה חודשים לאחר קבלתם.

את הכספים נא להעביר לזכות לחשבוני:

מספר חשבון	בנק	מס' סניף	כתובת הבנק
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

חתימת העמית:

תאריך:

2. חלק זה ימולא ע"י המעסיק: (ייחתם ע"י מנכ"ל, מנהל משאבי אנוש או מנהל הדרכה).

הננו לאשר בזה את תכנית ההשתלמות של העמית/ה   
 המפורטת לעיל וממליצים לממנה מכספי החיסכון בקרן.

שם	תפקיד
<input type="text"/>	<input type="text"/>
תאריך	חתימה וחותמת המוסד
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. חלק זה ימולא וייחתם ע"י חברי הוועדה המקצועית של קרן:

החלטת הוועדה המקצועית מיום התכנית  אושרה  לא אושרה.

סה"כ ימים כולל ימי נסיעה

הערות:

חתימת חברי הוועדה המקצועית:

שם	שם
<input type="text"/>	<input type="text"/>
חתימה	חתימה
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. חלק זה ימולא וייחתם ע"י מזכיר הקרן:

**תחשיב מלגת ההשתלמות בחו"ל**

\$ <input type="text"/>	הכנות והתארגנות לנסיעה
\$ <input type="text"/>	טיסה הלוך ושוב
\$ <input type="text"/>	אש"ל <input type="text"/> ימים <input type="text"/> = \$X
\$ <input type="text"/>	מס נמל
\$ <input type="text"/>	שונות
\$ <input type="text"/>	סה"כ עלות משוערת

**תחשיב מלגת ההשתלמות בארץ**

₪ <input type="text"/>	שכר לימוד עפ"י קבלות
₪ <input type="text"/>	דמי נסיעה בתחבורה ציבורית
₪ <input type="text"/>	ימים <input type="text"/> = ₪X
₪ <input type="text"/>	ספרות מקצועית
₪ <input type="text"/>	שונות
₪ <input type="text"/>	סה"כ עלות משוערת

תאריך	חתימת מזכיר הקרן
<input type="text"/>	<input type="text"/>